

Urząd Miasta i Gminy Kańczuga	PROCEDURA ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ	Nr dokumentu: P/6/1	Wydanie: 1
		Strona: 1	

ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ

Opracował: (imię i nazwisko , podpis)	Zatwierdził: (imię i nazwisko , podpis)
Justyna Cieślińska Kacza	Jacek Sołek
Data : 07.01.2010 r.	Data : 07.01.2010 r.
Obowiązuje od : 07.01.2010r.	Nr egz.: 1

Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze. Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania i rozpowszechniania bez zgody Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

Urząd Miasta i Gminy Kańczuga	PROCEDURA	Nr dokumentu: P/6/1	Wydanie: 1
	ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ	Strona: 2	

1. CEL PROCEDURY

Celem opisanego w niniejszej procedurze postępowania jest zapewnienie odpowiedniego wykorzystania i nadzorowania infrastruktury *Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga*.

2. PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI

Za całość działań objętych niniejszą procedurą odpowiedzialny jest *Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga*. Odpowiedzialność poszczególnych osób została określona w pkt. 3 niniejszej procedury.

3. OPIS SPOSOBU POSTĘPOWANIA

Lp.	Osoba odpowiedzialna	Zadanie	Zapis
Postanowienia ogólne			
1.		<p>Obowiązujące akty prawne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 31.12.1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) - Dz. U. nr. 112, poz 1317. 2. Zarządzenie nr 34/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 14.08.2008r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości. <p>Definicje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infrastruktura – system stałych urządzeń i wyposażenia w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga. 2. Środki trwałe – składniki majątku trwałego, mające postać budynków, budowli, maszyn, urządzeń, środków transportu oraz innych, kompletnych i zdatnych do użytku w momencie przyjęcia do używania przedmiotów – o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i wartości początkowej 3500 zł. 3. Pozostałe środki trwałe – środki, których wartość początkowa jest niższa niż 3500 zł. 4. Identyfikacja infrastruktury – oznaczenie, zgodne z rozporządzeniem RM w sprawie KŚT. 	
Ewidencja i identyfikacja infrastruktury			
2.	Pracownik wyznaczony przez Skarbnika	Prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową środków trwałych i pozostałych środków trwałych w księgach inwentarzowych. W przypadku konieczności dokonuje jej uaktualnienia (np. przemieszczenie infrastruktury, likwidacja, zakup). Instrukcje obsługi są przechowywane przez użytkowników danego sprzętu.	
3.	Pracownik wyznaczony przez Skarbnika	Nadaje numer inwentarzowy zgodny z księgą inwentarzową dla środka trwałego i pozostałych środków trwałych (stosownie do przypisanych zadań), zgodnie z rozporządzeniem RM w sprawie KŚT. Nanosi na środek trwały nadany mu numer inwentarzowy.	
Przegląd infrastruktury			
4.	Komisja inwentaryzacyjna	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zarządzeniem powołuje Komisję Inwentaryzacyjną, która przeprowadza spis z natury zgodnie z rozporządzeniem RM w sprawie KŚT. Po przeprowadzonej inwentaryzacji arkusze spisu z natury przekazywane są do Referatu Budżetu i Finansów celem uzgodnienia stanu rzeczywistego ze stanem ewidencyjnym.	
5.	Inspektor ds. BHP Inspektor ds.p.poż.	Dokonuje przeglądu pomieszczeń UMIG pod kątem BHP i warunków p.poż. (minimum raz w roku, po zakończeniu III kwartału lub w razie konieczności).	
Utrzymanie infrastruktury			
6.	Pracownicy	Odpowiadają za utrzymanie zasobów infrastruktury będących w ich dyspozycji w należyтым stanie. W przypadku: - awarii lub konieczności konserwacji sprzętu elektronicznego zgłaszają ten fakt przełożonemu, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, - uszkodzeń pozostałego wyposażenia zgłaszają ten fakt Pracownikowi Gospodarczemu	
7.	Kierowca	Odpowiada za samochód służbowy, za który przyjął materialną odpowiedzialność za powierzone mienie.	

Urząd Miasta i Gminy Kańczuga	PROCEDURA ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ	Nr dokumentu: P/6/1	Wydanie: 1
		Strona: 3	

Zakup infrastruktury			
8.	Pracownik	Zakupów infrastruktury dokonuje się zgodnie z P/7/1.	
Likwidacja infrastruktury			
9.	Komisja likwidacyjna	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zarządzeniem powołuje Komisję Likwidacyjną, która dokonuje likwidacji zużytych lub nieprzydatnych do użytkowania środków trwałych i pozostałych środków trwałych. Po dokonaniu likwidacji Komisja likwidacyjna przedkłada protokół do Referatu Budżetu i Finansów celem dokonania zmian w stosownej ewidencji księgowej.	
Analiza, monitorowanie infrastruktury			
10.	Osoba wyznaczona przez Burmistrza	Monitoruje infrastrukturę w zakresie: a) prawidłowości ewidencji ilościowej, b) oznakowania, W przypadku stwierdzenia niezgodności postępuje według zasad określonych w procedurze P/8/1 Wewnętrzny audit jakości, działania korygujące i zapobiegawcze.	

